



Hier finden Sie uns:

Mit dem ÖPNV nehmen Sie ab S-Bahn Wilhelmsburg den Bus Linie 13 bis zur Endhaltestelle Kirchdorf-Süd.



V.i.S.d.P. passage gGmbH · Nagelsweg 14 · 20097 Hamburg

Verweisberatung

Falls wir Ihnen mit unseren Service-Leistungen nicht weiterhelfen können, verweisen wir Sie gerne an geeignete Stellen.



Unser barrierefreier Eingangsbereich



Büro- und Schreibservice im CCI – Community Center Inklusiv

Unsere Service-Leistungen für Sie

Öffnungszeiten:

Mo. - Do. 08:00 Uhr – 17:00 Uhr
Fr. 08:00 Uhr – 15:30 Uhr



Büro- und Schreibservice im CCI
Kirchdorfer Damm 6, 21109 Hamburg
Tel.: 040 - 30 38 98-0
E-Mail: cci@passage-hamburg.de

Wir über uns

Stärke durch Vielfalt

Die **passage gGmbH** ist ein Beschäftigungsträger, der seit ca. 30 Jahren im Bereich der Arbeitsförderung arbeitet. Unser Ziel ist berufliche Qualifizierung von Erwerbslosen.

Besonderen Schwerpunkt legen wir auf die Bewältigung von Problemen, die sich aus der persönlichen Biografie, dem Alter, dem Geschlecht, der Herkunft, langer Arbeitslosigkeit und/oder aus einer Behinderung ergeben.

Wir erstellen zusammen mit unseren Mitarbeiter*innen auf hohem Niveau Produkte und Dienstleistungen für Bürger*innen, Schulen, Vereine, gemeinnützige Einrichtungen sowie Kirchengemeinden.

Wir bieten damit sinnvolle Arbeit und schaffen ein Angebot, das es erlaubt, am sozialen Leben beteiligt zu sein.

Der Büro- und Schreibservice wird als Teil des Projekts „Förderketten des sozialen Arbeitsmarktes“ von der Europäischen Union und von der Freien und Hansestadt Hamburg finanziert.



Kofinanziert von der
EUROPÄISCHEN UNION



Hamburg

Stand 09/2023



Gerne helfen wir Ihnen bei Ihren schriftlichen Angelegenheiten

Unsere Service-Leistungen

Sie haben gerade keinen Kopierer, Faxgerät, Scanner oder Drucker verfügbar?

Dann kommen Sie doch zu uns und wir erledigen den Job für Sie!

- Kopieren (schwarz/weiß und farbig)
- Faxen
- Scannen
- Computer-/Handy-Ausdrucke
- allg. Auskünfte
- Beratung
- Wohnungsrecherche

Wir haben ein offenes Ohr für Ihre Anliegen und Probleme und helfen Ihnen gerne weiter.

Vielleicht haben Sie ja Lust, uns auf einen Kaffee zu besuchen und einen Klönschnack mit uns zu halten.

Hilfe bei Bewerbungen

Alles, was Sie, das Unternehmen Ihrer Wahl oder das Jobcenter sich wünschen!

- Anschreiben und Deckblatt erstellen
- Lebenslauf neu erstellen oder ergänzen
- Zeugnisse kopieren und zusammenstellen, Auswahl der sinnvollen Zeugnisse treffen
- Zusammenfassen der Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei
- Hilfe bei der Jobrecherche, z.B. Bedienung der Jobbörse der Arbeitsagentur, Recherche bei anderen Jobbörsen

Die fertigen Bewerbungen können in digitaler Form an Ihre E-Mail-Adresse geschickt werden. (Sie haben keine? Wir helfen Ihnen!)

Bitte bringen Sie Ihre bereits vorhandenen Unterlagen mit.

Hilfe bei Problemen mit Behörden und Organisationen

Wir sorgen für Klartext

Wir können beim Umgang mit Behörden dabei helfen, Missverständnisse zu vermeiden, eine gelungene Kommunikation zu gewährleisten und gewisse Abläufe zu beschleunigen.

- Behördenbriefe in einfache Sprache übersetzen
- Briefwechsel
- Formularhilfe

Hilfe für Schüler*innen und Eltern

Wir helfen neben der Schule

- Formularhilfe (z.B. Antrag auf Kindergeld)
- Bewerbung für einen Praktikums- oder Ausbildungsplatz
- Zeugniskopien

Rund um den Computer

Digitales für alle

Für unsere Kunden haben wir einen PC, auf dem wir folgende Services anbieten:

- Selbstständiges Arbeiten am PC
- E-Mails abrufen und schreiben
- Bearbeitung eigener Dokumente
- Nutzung von Office-Programmen



Gemeinsam ist man stärker