

## **Stellenausschreibung**

Vorbehaltlich der Bewilligung durch die Fördermittelgeber besetzt die passage gGmbH zum **1. Januar 2023** eine Teilzeitstelle (10 Std./Woche, Vergütung nach TV-L E 9b) in dem Projekt **MINNA + WILLI – Die lokalen Alltagshelfer:innen** und sucht eine

### **Fachkraft Support Administration (w, m, d)**

In Trägerschaft der passage bietet der in Gründung befindliche Nachbarschaftsservice MINNA + WILLI älteren Solo-Selbstständigen neue Wirkungs- und Arbeitsfelder. Vorbild ist der Pariser Concierge-Service „Lulu dans ma rue“, der für Alltagsprobleme Menschen aus der Nachbarschaft vermittelt, die diese lösen. In Hamburg nennen wir die „Lulus“ MINNA + WILLI. Ein mobiler Nachbarschaftskiosk in Wilhelmsburg ist niedrigschwelliger Kontakt- und Treffpunkt für die Vernetzung der Bewohner:innen mit Unterstützungs- und Hilfebedarf, agiert als lebendiges Schwarzes Brett, ist Informationsquelle und Vermittler für haushaltsnahe Dienstleistungen der solo-selbständigen Alltagshelferinnen und -helfer.

In Kooperation mit dem Sozialverband Deutschland e.V. bietet das Projekt ein Beratungsangebot für die speziellen Bedarfe der Solo-Selbstständigen 60+ zur nachhaltigen finanziellen Absicherung an. In Abstimmung mit dem Bezirksamt Hamburg-Mitte sowie Initiativen und Einrichtungen vor Ort evaluiert es die Bedarfe älterer Menschen, um die interdisziplinären Fähigkeiten der Solo-Selbstständigen wirkungsvoll für den Nachbarschaftsservice einzusetzen und passgenaue Dienstleistungsangebote für Unterstützungsbedarfe zu entwickeln. Langfristiges Ziel ist es, MINNA + WILLI, ergänzt um geförderten Wohnungsbau, dauerhaft in dem Neubaugebiet Wilhelmsburger Rathausviertel anzusiedeln und so nachhaltige Arbeits- und Wohnperspektiven zu erschließen und den sozialen Zusammenhalt zu stärken. MINNA + WILLI wird durch das ESF Plus-Förderprogramm „Stärkung der Teilhabe älterer Menschen – gegen Einsamkeit und soziale Isolation“ ermöglicht.

Sie möchten an dem Aufbau eines engagierten, sozialen Hamburger Modellprojekts mitwirken und haben Lust auf einen Arbeitsplatz gemeinsam mit zwei Kolleg:innen in einem Büromobil an wechselnden Standorten in Wilhelmsburg?

#### **Was es zu tun gibt:**

- die Solo-Selbstständigen in allen administrativen, organisatorischen, rechtlichen, steuerlichen Fragen der beruflichen und nachberuflichen Zeit beraten und unterstützen
- die Dienstleistungen des Projekts gegenüber den Solo-Selbstständigen und Kund:innen abrechnen
- die Teilnehmenden und den Aufbau, die Etablierung und Verstetigung der Angebote evaluieren und verwalten
- die Kooperations- und Ko-Finanzierungsvereinbarungen einhalten und überprüfen
- ein Dokumentationssystem zu den inhaltlichen, zeitlichen und finanziellen Vorgaben des ESF-Plus-Programms aufbauen und pflegen

**Was Sie mitbringen sollten:**

- abgeschlossenes Fachhochschul-/Hochschulstudium im Wirtschafts-/Steuerrecht oder vergleichbarem Fachgebiet
- mehrjährige Berufspraxis in Rechnungswesen, Finanzbuchhaltung, Verwaltung oder vergleichbarem Bereich
- soziale Kompetenz und Empathie
- Beratungskompetenz in Verwaltungsaufgaben
- gute Kenntnisse in sozialversicherungs-, versorgungs- und steuerlichen Fragestellungen
- Kenntnisse des Sozial- und Kreativwirtschaftsbereiches
- Fähigkeit zu Kooperation und Teamarbeit
- Sorgfalt, Zielorientierung, Eigenverantwortung und Flexibilität
- wünschenswert: Führerschein Klasse B

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, es besteht jedoch die Option auf eine Verlängerung. Die Laufzeit des Projektes endet am 30. September 2027.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Bitte richten Sie diese – idealerweise in einem PDF-Dokument – bis zum 30. November 2022 per E-Mail an: passage gemeinnützige Gesellschaft für Arbeit und Integration GmbH, Dr. Babette Peters, [babette.peters@passage-hamburg.de](mailto:babette.peters@passage-hamburg.de)  
Für Rückfragen steht Frau Dr. Peters unter 0172 4211768 zur Verfügung.