

Wir suchen Sie!

Trotz Fachkräftemangel sind in Deutschland über 800.000 Menschen langzeitarbeitslos, dies zumeist aufgrund fehlender Qualifikationen, des fortgeschrittenen Alters, nicht ausreichender Sprachkenntnisse oder anderer – auch gesundheitlicher – Einschränkungen. Ihnen droht ein Teufelskreis mit negativen Folgen, etwa soziale Ausgrenzung oder psychische Erkrankungen. Für diese Menschen bietet die gemeinnützige PASSAGE in mehreren Gesellschaften mit rund 180 Mitarbeitenden seit mehr als 20 Jahren vielfältige Beratungs-, Bildungs- und Qualifizierungsangebote sowie Chancen auf einen beruflichen Neustart. Zu den öffentlich geförderten Projekten gehören u.a. die Kleiderkammer Wilhelmsburg oder die Rathauspassage Hamburg als besondere Buchhandlung mit Gastronomie und niedrigschwelligem Veranstaltungsangebot – betrieben von Menschen mit besonderen Herausforderungen. Zudem Häuser mit tagesstrukturierenden, stabilisierenden Angeboten für Menschen ohne Obdach, Berufssprachkurse Deutsch, die Begleitung von Jugendlichen und Jungerwachsenen in Ausbildung oder auch die Schulung von Multiplikator*innen.

Haben Sie Interesse daran, diese sinnstiftenden Aufgaben aktiv und verantwortungsvoll mit voranzutreiben und die Geschäftsführung bei der Mitgestaltung einer lebenswerten und zukunftsfähigen Gesellschaft zu unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für unsere Zentrale in St. Georg/Hammerbrook suchen wir **ab sofort** einen **Mitarbeiter (m/w/d)** im Bereich

Rechnungswesen und Controlling (30-39 Std./Woche)

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Controlling von Drittmitteln
- Weiterentwicklung des Forderungsmanagements
- Unterstützung bei der Verfahrensdokumentation
- Vorbereitung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Umsetzung eigenständiger Projekte der Prozessoptimierung und Digitalisierung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und im Controlling
- Alternativ ein abgeschlossenes (betriebs-)wirtschaftliches Studium, gern mit erster Berufserfahrung
- Selbstverständlicher Umgang mit den gängigen Office- und Buchhaltungsprogrammen
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und eine gute Portion Humor

Das bieten wir:

- eine herausfordernde, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit im Herzen Hamburgs
- ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld, in dem Sie Eigenverantwortung, Teamgeist sowie Gestaltungsmöglichkeiten verbinden können
- eine kollegiale Zusammenarbeit mit rund 10 Mitarbeitenden in der Geschäftsstelle (neben Buchhaltung auch Geschäftsführung, Personalabteilung, Fördermittelabteilung, interne Services und Sekretariat)
- 30 Tage Erholungsurlaub
- eine Jahressonderzahlung
- einen Zuschuss zum Deutschlandticket.

Die Vergütung erfolgt angelehnt an den **Tarifvertrag der Länder (TV-L), je nach vorhandener Qualifikation und Erfahrung**. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bei Vollzeit 39 Stunden, in Teilzeit sind mind. 30 Stunden vorgesehen.

Bewerbungen richten Sie bitte – möglichst in einem PDF – bis zum 30.11.2023 per E-Mail an Mirko Porath (Geschäftsführer): mirko.porath@passage-hamburg.de,
Tel. 0151 53219377. www.passage.hamburg

mp/ Stand: 06.11.2023